平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	行政会議規程・日程	紙	-			
			行政会議通知（上半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（下半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
		継	広報ガイドブック	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
			運営方針・組織目標	紙	３年			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			文書管理通知	紙	１年			
ファイル基準表	黄	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
			平成２5年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			情報セキュリティ自主点検	紙	３年			
			見える化	紙	３年			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	行政情報開示請求	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
			報告書	紙	３年			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
			備品返納書・不用決定伺	紙	３年			
			行政財産の貸付け及び目的外使用許可に関する照会について	紙	１年			
			備品売払依頼について	紙	５年			
			物品譲与契約について	紙	５年			
			公有財産管理報告	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		公有財産表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		人材育成課研修	紙	１年			
			主管課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			
福利厚生	黄		安全衛生・公務災害	紙	１年			
		継	レクレーション施設利用券	紙	-			
		継	契約保養所旅館等利用券	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
			主要事業の選定について	電子	１年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		予算各種申請書	紙	１年			
			収支計画書	紙	１年			
		継	単価契約表	紙	-			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			入札日程	電子	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
		継	管理人住宅光熱水費使用料	紙	-			
			出納員引継報告書及び出納職員調書	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			説明委任者名簿	電子	１年			
			議会日程	電子	１年			
			議場配付資料	電子	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
		継	答弁書提出方法	紙	-			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			予算委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
斎場共通全般	緑	継	他市等の火葬場資料	紙	-			
		継	祭壇写真	紙	-			
			３６協定	紙	１年			
			予算積算依頼書	電子	３年			
		継	地球温暖化対策	紙	-			
			葬祭業務等部内検討会	紙	５年			
			公印管理について	紙	１年			
		継	拾得物件預り書	紙	-			
		継	【市民の声】データベース	紙	-			
			指定検査命令書・施設修繕完了検査調書・履行評定表	紙	５年			
		継	危機事案対応マニュアル	紙	-			
		継	他市等からの視察	紙	-			
			捜査関係事項照会	紙	５年			
監査	白		定期監査	紙	３年			
危機管理	青	継	災害時の広域応援・協力協定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	青	継	危機事案対応マニュアル	紙	-			
		継	国民保護マニュアル	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ対策行動計画	紙	-			
通知・依頼・照会	白		庁内通知（４月）	紙	１年			
			庁内通知（５月）	紙	１年			
			庁内通知（６月）	紙	１年			
			庁内通知（７月）	紙	１年			
			庁内通知（８月）	紙	１年			
			庁内通知（９月）	紙	１年			
			庁内通知（１０月）	紙	１年			
			庁内通知（１１月）	紙	１年			
			庁内通知（１２月）	紙	１年			
			庁内通知（１月）	紙	１年			
			庁内通知（２月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼・照会	白		庁内通知（３月）	紙	１年			
			通知　外部（国・県・他市）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（４月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（５月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（６月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（７月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（８月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（９月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（１０月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（１１月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（１２月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（１月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（２月）	紙	１年			
			照会・依頼　　庁内（３月）	紙	１年			
			照会・依頼　　外部（国・県・他市）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法律・条例	赤	継	墓地・埋葬法に関する法律　施行規則	紙	-			
		継	手引　行政手続条例	紙	-			
		継	審査基準　行政手続条例	紙	-			
		継	指定管理者	紙	-			
		継	使用料関連法規	紙	-			
		継	大気汚染防止法・水質汚濁防止法・生活環境の保全に関する条例	紙	-			
		継	災害復旧費実地調査要領	紙	-			
斎場案内・広報	青	継	斎場案内図	紙	-			
		継	斎場パンフレット	紙	-			
		継	広告掲載承諾について	紙	-			
		継	報道機関取材対応報告	紙	-			
		継	斎場ホームページ	紙	-			
支出負担行為・支出命令書	黄		支出負担行為伺書／支出命令書（物品等）	紙	５年			
			支出負担行為伺書兼支出命令書／消耗品	紙	５年			
			支出負担行為伺書兼支出命令書／一般	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出負担行為・支出命令書	黄		支出命令書／使用料	紙	５年			
			消耗品／納品書／見積書	紙	５年			
葬祭業者・仏教会	緑	継	葬祭業者一覧（登録申込書）	紙	-			
行政改革	赤		改革プログラム	紙	５年			
			浦和総業	紙	５年			
		継	外郭団体改革プラン（法令）	紙	-			
		継	浦和総業（法令）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場備品管理	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器取扱説明書	白	継	電話予約受付システム	紙	-			
		継	システム画面操作説明書	紙	-			
		継	操作説明書（新会員用）	紙	-			
		継	電話機取扱説明書	紙	-			
		継	公衆電話機	紙	-			
		継	ファックス取扱説明書	紙	-			
		継	プリンター	紙	-			
		継	コピー機	紙	-			
		継	本館空調機器取扱説明書	紙	-			
		継	第２葬祭場空調機機器／その他機器	紙	-			
		継	第３葬祭場空調機器	紙	-			
		継	第３葬祭場ポンプ・給湯	紙	-			
		継	空調機（その他）取扱説明書	紙	-			
		継	自動ドア取扱説明書	紙	-			
		継	エレベーター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場備品管理	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器取扱説明書	白	継	システムアンプ取扱説明書	紙	-			
		継	自家発電機	紙	-			
		継	マイコンメーター（ガス）取扱説明書	紙	-			
		継	浄化槽及びポンプ	紙	-			
		継	プール（池）循環浄化装置	紙	-			
		継	鍵リスト	紙	-			
		継	ラジオ・ラジオ付懐中電灯	紙	-			
		継	その他　取扱説明書	紙	-			
		継	AED	紙	-			
		継	第３葬祭場電気設備	紙	-			
		継	遺体保冷庫（冷凍機部分）取扱説明書	紙	-			
		継	レジスター	紙	-			
マニュアル	赤	継	Ｓネット操作マニュアル　入門編	紙	-			
		継	ホームページ作成ガイドライン	紙	-			
		継	文書管理システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場備品管理	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル	赤	継	Ｓネット操作マニュアル　応用編	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ソフト活用マニュアル	紙	-			
公用車管理	青	継	車両管理全般	紙	-			
		継	自動車事故の処理方法	紙	-			
		継	車両台帳	紙	-			
			車両運行日誌・日常点検表	紙	１年			
			自動車運行記録表	紙	１年			
			支出命令書／公用車車検・検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場施設管理	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	黄		浄化槽の管理・定期検査	紙	５年			
		継	施設修繕保証書	紙	-			
		継	河川占用許可・隣地立会書	紙	-			
			自家用電気設備点検に伴う停電について	紙	１年			
		継	施設保全マニュアル	電子	-			
		継	道路占用許可申請	紙	-			
		継	自家用電気工作物保安管理規程	電子	-			
		継	建築物における衛生的環境の確保に関する法律の適用について	紙	-			
		継	市有建築物実態調査表	紙	-			
			公共施設のごみ収集について	紙	１年			
			上水道定期検査	紙	５年			
		継	浄化槽清掃カード	紙	-			
			灯油地下タンクの管理・検査	紙	５年			
			AED点検・自主改修	紙	５年			
			排出水等の汚染状態の検査結果について	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場施設管理	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	黄	継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	防火管理者選任・解任届	紙	-			
		継	施設管理に係るパンフレット	紙	-			
		継	NHK放送受信契約	紙	-			
		継	自家発電装置設置に伴う消防関係届出	紙	-			
			公共施設マネジメント計画	紙	３年			
			耐震補強	紙	１０年			
			受電設備修繕に伴う東京電力への届出	紙	５年			
			施設管理に係る通知	紙	１年			
			ダイオキシン類等濃度測定	紙	５年			
			第一葬祭場の一時貸出停止通知	紙	１年			
			浦和斎場（本館）耐震補強工事	紙	３０年			
光熱等管理	緑		電気	紙	３年			
			都市ガス	紙	３年			
			水道	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場施設管理	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
光熱等管理	緑		灯油・ガソリン・軽油	紙	３年			
			支出命令書／ＮＴＴ／４－９月	紙	５年			
			支出命令書／ＮＴＴ／１０－３月	紙	５年			
			支出命令書／電気	紙	５年			
			支出命令書／都市ガス	紙	５年			
			支出命令書／水道	紙	５年			
			支出命令書／灯油・ガソリン	紙	５年			
		継	下水道事業受益地調査表兼受益者申告書・受益者負担金減免申請書	紙	-			
修繕	白		火葬炉修繕／支出負担行為伺書・支出命令書・写真	紙	５年			
			その他修繕／支出負担行為伺書兼支出命令書	紙	５年			
			火葬炉修繕／業者選定・見積依頼	紙	５年			
			火葬炉修繕／契約締結	紙	５年			
			その他修繕／業者選定・見積依頼	紙	５年			
			その他修繕／契約締結	紙	５年			
			施設修繕契約情報一覧	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場施設管理	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
修繕	白		その他修繕／受電設備修繕	紙	５年			
			施設修繕／執行伺	紙	５年			
賃貸借契約	赤	継	ファックス賃貸借契約	紙	-			
			ファックス賃貸借契約／支出命令書	紙	５年			
		継	複写機賃貸借契約	紙	-			
			複写機賃貸借契約／支出命令書	紙	５年			
			複写機納品書・見積書／積算カウンタ確認依頼	紙	５年			
委託契約	青		汚水処理施設保守点検／委託契約	紙	５年			
			消防設備保守業務／委託契約	紙	５年			
			自動ドア保守点検／委託契約	紙	５年			
			自家用電気工作物保安管理業務／委託契約	紙	５年			
			建築物環境衛生管理業務／委託契約	紙	５年			
			火葬施設保守業務委託／委託契約	紙	５年			
			火葬等業務委託／委託契約	紙	５年			
			空調設備保守点検／委託契約	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場施設管理	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託契約	青		エレベーター保守点検／委託契約	紙	５年			
			業務委託契約一覧表（情報公開）	紙	１年			
			事業系一般廃棄物収集運搬／委託契約	紙	５年			
			ケヤキ等剪定業務	紙	５年			
		継	夜間警備業務／委託契約	紙	-			
委託作業報告	黄		自動ドア保守点検報告書	紙	３年			
			建築物環境衛生管理報告書	紙	３年			
			消防設備保守点検報告書	紙	３年			
			自家用電気工作物保安管理報告書	紙	３年			
			危険物量の確認記録	紙	３年			
			火葬施設保守点検報告書	紙	３年			
			完了報告書・警備報告書（機械警備）	紙	３年			
			浄化槽保守点検カード	紙	３年			
			作業予定表・報告書（火葬等業務）	紙	３年			
			空調設備保守点検報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場施設管理	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託作業報告	黄		エレベーター保守点検報告書	紙	３年			
委託支出命令書	緑		支出命令書／汚水処理施設維持管理業務	紙	５年			
			支出命令書／機械警備	紙	５年			
			支出命令書／自家用電気工作物保安業務	紙	５年			
			支出命令書／火葬等業務	紙	５年			
			支出命令書／自動ドア保守点検業務	紙	５年			
			支出命令書／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			支出命令書／建築物環境衛生管理業務	紙	５年			
			支出命令書／火葬施設保守点検業務	紙	５年			
			支出命令書／空調設備保守点検業務	紙	５年			
			支出命令書／エレベーター保守点検業務	紙	５年			
			支出命令書／その他	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
斎場利用共通	白

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用状況	赤		斎場利用状況統計表	紙	５年			
			４－６月日計表　使用料及び手数料	紙	５年			
			７－９月日計表　使用料及び手数料	紙	５年			
			１０－１２月日計表　使用料及び手数料	紙	５年			
			１－３月日計表　使用料及び手数料	紙	５年			
			仮眠室利用状況	紙	５年			
火葬関係申請・証明	青		火葬証明書	紙	１０年			
			分骨証明書・申請書	紙	１０年			
			部分火葬	紙	３０年			
		継	法定伝染病患者死亡時の対応	紙	-			
			火葬許可証訂正分	紙	１０年			
			遺灰処理依頼書	紙	１０年			
			領収済証明書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
利用申請書	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～６月　利用申請書	黄		１～１０日　4月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　4月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～３０日　4月　葬祭用具	紙	３年			
			１～１０日　5月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　5月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～３１日　5月　葬祭用具	紙	３年			
			１～１０日　6月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　6月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～３０日　6月　葬祭用具	紙	３年			
７～９月　利用申請書	緑		１～１０日　7月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　7月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～３１日　7月　葬祭用具	紙	３年			
			１～１０日　8月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　8月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～３１日　8月　葬祭用具	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
利用申請書	黄

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
7～9月　利用申請書	緑		1～10日　9月　葬祭用具	紙	3年			
			11～20日　9月　葬祭用具	紙	3年			
			21～30日　9月　葬祭用具	紙	3年			
10～12月　利用申請書	白		1～10日　10月　葬祭用具	紙	3年			
			11～20日　10月　葬祭用具	紙	3年			
			21～31日　10月　葬祭用具	紙	3年			
			1～10日　11月　葬祭用具	紙	3年			
			11～20日　11月　葬祭用具	紙	3年			
			21～30日　11月　葬祭用具	紙	3年			
			1～10日　12月　葬祭用具	紙	3年			
			11～20日　12月　葬祭用具	紙	3年			
			21～31日　12月　葬祭用具	紙	3年			
1～3月　利用申請書	赤		4～10日　1月　葬祭用具	紙	3年			
			11～20日　1月　葬祭用具	紙	3年			
			21～31日　1月　葬祭用具	紙	3年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所

第１ガイド	色
利用申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～３月　利用申請書	赤		１～１０日　２月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　２月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～２８日　２月　葬祭用具	紙	３年			
			１～１０日　３月　葬祭用具	紙	３年			
			１１～２０日　３月　葬祭用具	紙	３年			
			２１～３１日　３月　葬祭用具	紙	３年			